



Службени гласник општине Лајковац

ГОДИНА XVI	БРОЈ 11	02.09.2016. ГОДИНЕ	ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ
------------	---------	--------------------	-------------------

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 02.09.2016. године, донела је

ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ СА
ГОДИШЊИМ ФИНАНСИЈСКИМ
ИЗВЕШТАЈЕМ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА
УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ
РЕГИОНАЛНОГ ВИШЕНАМЕНСКОГ
ХИДРОСИСТЕМА СТУБО-РОВНИ
"КОЛУБАРА" ВАЉЕВО ЗА 2015. ГОДИНУ

I Усваја се Извештај о раду са годишњим Финансијским извештајем Јавног предузећа за управљање и коришћење Регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни "Колубара" Ваљево за 2015. годину.

II Закључак о усвајању Извештаја о раду са годишњим Финансијским извештајем Јавног предузећа за управљање и коришћење Регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни "Колубара" Ваљево за 2015. годину доставити Јавном предузећу за управљање и коришћење Регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни "Колубара" Ваљево и

Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Закључак о усвајању Извештаја о раду са годишњим Финансијским извештајем Јавног предузећа за управљање и коришћење Регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни "Колубара" Ваљево за 2015. годину објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-75/16-II од 02.09.2016.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живорад Бојичић ,с.р.

На основу чл. 4.ст.2. и чл. 5. ст.1. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 24/2011), чл. 9. ст. 3. и 4., чл. 103. ст. 3. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 18/2016) и чл. 39. тач. 6. Статута општине Лајковац („Сл. гласник општине Лајковац“ бр. 11/08),

Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 02.09.2016. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРВИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ
УМАЊЕЊА ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 1.

Врши се измена члана 6. Одлуке о условима и начину умањења цена комуналних услуга, тако што се бришу алинеје: 2.,3.,4.,5., и 7., а додаје став 2. који гласи:

„ - Пријаву пребивалишта или извод из матичне књиге рођених за малолетне,
- уверење о имовном стању
- уверење о незапослености из Завода за тржиште рада
- потврду о примањима за претходни квартал (из предузећа или чек исплаћених пензија)
- као и остала неопходна документа, које Орган прибавља по службеној дужности или на основу изјаве, одн. сагласности странке да орган за потребе поступка може извршити увид и прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција.“

Члан 2.

У свему осталом, Одлука о условима и начину умањења цена комуналних услуга остаје непромењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лајковац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-75/16-II од 02.09.2016.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живорад Бојичић ,с.р.

На основу чл. 110., чл. 111. и чл. 209. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 24/11), чл. 9. ст. 3. и 4., чл. 103. ст. 3. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 18/2016) и чл. 39. тач. 6. Статута општине Лајковац („Сл. гласник општине Лајковац“ бр. 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 02.09.2016. године, донела је

О Д Л У К У
О ЧЕТВРТИМ ИЗМЕНАМА И
ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРАВИМА И
УСЛУГАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Члан 1.

Врши се измена члана 16б. Одлуке о правима и услугама социјалне заштите Општине Лајковац, тако што се бришу алинеје 3. и 4., а додаје став 2. који гласи:

„ Доказ да је подносилац захтева корисник новчане социјалне помоћи или другог вида помоћи код Центра за социјални рад у текућој години, осим права из чл. 6а. Одлуке о правима и услугама социјалне заштите општине Лајковац или члан његове породице (решење, потврда и сл.), које Орган прибавља по службеној дужности или на основу изјаве, одн.сагласности странке да орган за потребе поступка може извршити увид и прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција“

„Доказ о власништву објекта за који се тражи грађевински материјал (извод из Катастра непокретности), Орган прибавља по службеној дужности или на основу изјаве, одн. сагласности странке да орган за потребе поступка може извршити увид и прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција“. Остала писмена којима се доказује право својине на предметном објекту (наследно решење, оверен уговор о поклону и сл.). прибавља странка-подносилац захтева

Члан 2.

У свему осталом, Одлука о правима и услугама социјалне заштите општине Лајковац остаје непромењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лајковац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-75/16-II од 02.09.2016.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живорад Бојичић ,с.р.

На основу члана 92., 96. и 98. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број: 72/09, 81/09, 24/2011, 132/2014), члана 60. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број: 62/06, 47/2011, 93/2012, 125/2014), члана 9. став 3. и 4. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", број: 33/97 и 31/2001 и "Службени гласник РС", број: 18/2016) и члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/2008), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 02.09.2016. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ
ИЗНОСА ДОПРИНОСА ЗА
УРЕЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

Врши се измена члана 12. Одлуке о утврђивању износа доприноса за уређење грађевинског земљишта ("Службени гласник општине Лајковац", број: 7/2014) тако што се:

-у ставу два после речи "Одељењу за наплату локалних прихода" уместо зареза

ставља тачка и бришу речи "уз доставу потребних података за наплати и то:

-за правна лица и предузетнике податке из Агенције за привредни регистар (извод из регистра АПР-а),

-за физичка лица копија личне карте."

Члан 2.

У осталом делу, Одлука остаје непромењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-75/16-II од 02.09.2016.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живорад Бојичић ,с.р.

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породице са децом ("Службени гласник РС", број: 16/02 и 115/5) и члана 39. став 1. тачка 20. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08) и на основу члана 9. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник општине Лајковац", број: 18/16), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 02.09.2016. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРВИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О ДОДАТНИМ ОБЛИЦИМА
ЗАШТИТЕ ПОРОДИЉА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Члан 1.

Врши се измена члана 4. Одлуке о додатним облицима заштите породиља на територији општине Лајковац, број: 06-

70/11-II од 20.12.2011. године, тако што се члан 4. Одлуке мења и гласи:

"У захтеву за остваривање права из члана 2. Одлуке подносилац захтева наводи податке потребне за остављање права и потписује изјаву односно сагласност да орган за потребе поступка може извршити увид и прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се се води службена евиденција, и то: Извод из матичне књиге рођених за дете, Доказ о пријави пребивалишта-боравишта за мајку, доказ да је – није у радном односу (Уверење националне службе за запошљавање, односно доказ о запослености – потврда послодавца или други докази) или потписује изјаву да ће неопходне доказе прибавити сам подносилац захтева."

Члан 2.

У свему осталом, Одлука о додатним облицима заштите породиља на територији општине Лајковац остаје непромењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-75/16-II од 02.09.2016.године

СЕКРЕТАР

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Живорад Бојичић, с.р.

На основу члана 99. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник општине Лајковац", број: 72/09, ... и 145/14), члана 19. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", број: 24/12), члана 2. Одлуке о прибављању, коришћењу управљању и расплагању стварима у својини Општине Лајковац ("Службени гласник општине

Лајковац", број: 1/14) и члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на својој седници одржаној дана 02.09.2016. године, донела је

О Д Л У К У О ОТУЂЕЊУ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У КО БАЈЕВАЦ

Члан 1.

ПОКРЕЋЕ СЕ поступак отуђења из јавне својине општине Лајковац, кп.бр. 2464 у пов. од 2.27.09 ха – остало вештачки створено неплодно земљиште, уписане у лист непокретности 566 КО Бајевац као грађевинско земљиште изван грађевинског подручја.

У листу непокретности бр. 566 КО Бајевац – Глист – подаци о теретима и ограничењима на предметној непокретности уписана је обавеза плаћања накнаде за промену намене земљишта по решењу Министарства пољопривреде и заштите животне средине РС бр. 464-01-00080/2014-10 од 27.07.2015. године.

Члан 2.

Предметна непокретност се отуђује у поступку јавног надметања путем јавног оглашавања.

Поступак ће спровести Комисија именована од стране надлежног органа.

Члан 3.

Процену тржишне вредности предметне непокретности дала је Пореска управа – Експозитура Лајковац у свом записнику бр.сл/464-08-00018/2016-18 од 06.07.2016. године и она износи 6.517.483,00 динара.

Напред наведена тржишна вредност непокретности биће почетна цена за отуђење непокретности јавним надметањем.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-75/16-II од 02.09.2016.године

СЕКРЕТАР

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Живорад Бојичић ,с.р.

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр: 68/15, 85/15), тачке 7. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину ("Службени гласник РС", број: 101/2015, 10/2016, 22/2016) и члана 39. Статута општине Лајковац ("Сл. гласник општине Лајковац", бр. 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 02.09.2016. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О
МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ
НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СИСТЕМУ
ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ ЗА 2015.
ГОДИНУ

Члан 1.

Врши се измена и допуна Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему општине Лајковац за 2015. годину, број: 06-109/15-II од 25.12.2015. године, тако што се члан 2. мења и гласи:

"Максималан број запослених на неодређено време у систему општине Лајковац у 2015. години је 225 запослених на неодређено време, што по организационим облицима износи:

Р.Б.	НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОБЛИКА	УКУПНО 225
1.	Општинска управа	78
2.	ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац"	0
3.	ЈП "Градска чистоћа" Лајковац	61
4.	ЈП за обављање комуналних делатности"Лајковац услуге"Лајковац	4
5.	Градска библиотека Лајковац	10
6.	КЦ "Хаџи Рувим" Лајковац	6
7.	ЈУ "Установа за спорт и омладину" Лајковац	8
8.	Туристичка организација општине Лајковац	1
9.	ПУ "Лептирић" Лајковац	57

Члан 2.

Врши се измена члана 3. и гласи:

"Организациони облици, дужни су да најкасније најкасније у року од 60 дана од дана доношења Одлуке, ускладе број запослених на неодређено време у складу са чланом 1. ове Одлуке".

Члан 3.

У свему осталом Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему општине Лајковац за 2015. годину, број: 06-109/15-II од 25.12.2015. године, остаје непромењена.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лајковац" и интернет страници општине Лајковац.

Члан 5.

Одлуку доставити Министарству финансија Републике Србије и Министарству државне управе и локалне самоуправе Републике Србије у року од 15

дана од дана доношења, као и свим организационим облицима из члана 1. ове Одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-75/16-II од 02.09.2016.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живорад Бојичић ,с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и члана 59.став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 129/2007, 83/14), члана 39.став 1. тачка 6) и члана 78. Став 1. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 02.09.2016. године, донела је

О Д Л У К У
О ДРУГИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ
ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Члан 1.

Врше се измене и допуне Одлуке о Општинској управи општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 14/08, измене "Службени гласник општине Лајковац", број:5/11) тако што се у члану 12. тачка 3. мења и гласи:

"3. Одељење за урбанистичке послове и просторно планирање",

У члану 12. после тачке 4. додаје се тачка 5. и гласи:

"5. Одељење за комунално - стамбене и грађевинске послове"

Уосталом делу члан 12. Одлуке остаје непромењен.

Члан 2.

У члану 13. брише се тачка 5. Служба за послове Општинског већа.

У осталом делу члан 13. остаје непромењен.

Члан 3.

У члану 17. став 2. бришу се:

тачка 2. Месна канцеларија Словац – за подручје насељених места Словац, Непричава, Степање, Бајевац, Маркова Црква, Ратковац и Придворица;

тачка 3. Месна канцеларија Боговађа – за подручје насељених места Боговађа и Доњи Лајковац;

тачка 4. Месна канцеларија Врачевић – за подручје насељеног места Врачевић;

тачка 5. Месна канцеларија Пепељевац – за подручје насељених места Пепељевац и Стрмово.

У осталом делу, члан 17. Одлуке остаје непромењен.

Члан 4.

Врши се измена члана 19. Одлуке и гласи:

" **Одељење за урбанистичке послове и просторно планирање**" врши послове Општинске управе који се односе на праћење и проучавање стања урбанизма и просторног планирања и давање предлога за предузимање мера, давање стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа из области у надлежности Одељења, припрему и доношење урбанистичких планова за територију општине који доноси Скупштина општине, издавање обавештења о могућностима и ограничењима уређења простора, издавање извода из планске документације и планова парцелације; прикупљање, сређивање, обраду и чување урбанистичке документације; издавање одобрења за изградњу, доградњу, реконструкцију, надградњу и текуће одржавање објеката; издавање одобрења за употребу објеката, издавање одобрења по посебним условима, издавање уверења о степену изграђености објеката, управни поступак за заузеће јавних површина; Одељење врши и друге послове у складу са прописима".

Члан 5.

После члана 20. Одлуке, додаје се члан 20а. и гласи:

"**Одељење за комунално - стамбене и грађевинске послове** врши

послове који се односе на пројектовање и изградњу објеката, планирање инвестиција, као и комунално-стамбене, саобраћајне и грађевинске области, прикупљање података и израду аналитичких и других материјала из области саобраћаја, послове регистра улица, планирање грађевинских радова на терену везаних за саобраћајнице и друге јавне површине, прати стање путева, улица и тротоара на територији општине и благовремено извештава органе који се старају о одржавању истих, врши надзор над извршењем комуналних услуга, техничко регулисање саобраћаја из надлежности општине, утврђује потребе и предлаже све врсте саобраћајне сигнализације, врши стручни надзор над изградњом објеката, планирање и пројекте, припрема програма, планова и пројеката за грађење насеља и уређење простора, израда пројектних задатака за објекте високоградње и нискоградње, израду средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта, прибављање услова за пројектовање и изградњу јавних предузећа и установа, прибављање грађевинске и употребне дозволе, израда планске документације, израда идејних решења за саобраћајнице, тротоаре, пешачке стазе, стајалишта и паркиралишта, послови пројектне документације, послови одржавања јавне расвете, израда пројектних задатака, прибављање документације везане за катастар непокретности, теренске послове премера и нивелације и идентификације, идентификације парцела и сл., геодетски надзор над извођењем радова и остале послове из домена геодезије.

Одељење врши и друге послове у складу са прописима.

Члан 6.

У члану 21. после става 1. додаје се став 2. и гласи:

"Служба врши стручне и организационе послове за потребе Општинског већа као и за радна тела Општинског већа".

Досадашњи став 2. постаје став 3.

У осталом делу члан 21. остаје непромењен.

Члан 7.

Члан 24а. брише се у целости.

Члан 8.

У свему осталом Одлука о Општинској управи општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 14/08) као и Одлука о измени и допуни Одлуке о Општинској управи општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 5/11) остају непромењене.

Члан 9.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-75/16-II од 02.09.2016.године

СЕКРЕТАР

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Живорад Бојичић ,с.р.

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 129/07), члана 5., 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", број: 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", број: 88/2011), као и члана 39. Статута општине Лајковац ("Сл. гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац је на седници одржаној 02.09.2016. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са новим Законом о јавним предузећима, донела

О Д Л У К У

о усклађивању пословања Јавног предузећа за обављање комуналних делатности „Лајковац услуге“ са Законом о јавним предузећима

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врше се измене и допуне Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних делатности „Лајковац услуге“ из Лајковца, Омладински трг 1 (Сл. гласник општине Лајковац, број 2/13), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 61594/2013 од 06.06.2013. године и Решењем БД 70862/2013 од 26.06.2013. године (промена података матичног броја оснивача).

Члан 2.

Јавно предузеће „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности пружања услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга.

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“;
- претежна делатност Јавног предузећа „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ и Јавног предузећа „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“;

- заступање Јавног предузећа „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“;
- органи Јавног предузећа „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**Члан 4.**

Оснивач Јавног предузећа „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ је:
Општина Лајковац, Лајковац, Омладински трг 1, матични број 07353154.
Права оснивача остварује Скупштина општине Лајковац.

Члан 5.

Јавно предузеће „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 6.

Јавно предузеће „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Члан 7.

Јавно предузеће „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**Члан 8.**

Јавно предузеће „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће за пружање услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“.

Скраћено пословно име је ЈП „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“, уз сагласност оснивача.

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ је у Лајковцу, улица Омладински трг, број 1.

О промени седишта Јавног предузећа „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 10.

Јавно предузеће „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ поседује свој печат и штамбил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“.

Штамбил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ и место за датум и број.

Јавно предузеће „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“.

Члан 11.

Јавно предузеће „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Члан 12.

Јавно предузеће „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ послује као јединствена радна целина. Актом директора Јавног предузећа „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 13**

Претежна делатност Јавног предузећа „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ је:

-37.00 Уклањање отпадних вода

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ ће се бавити и другим делатностима као што су:

- 49.42 Услуге пресељења
- 56.21 Кетеринг
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића
- 62.09 Остале услуге информационе технологије
- 62.02 Управљање рачунарском опремом
- 63.11 Обрада података, хостинг
- 63.12 Веб портали
- 63.99 Информационе услужне делатности непоменуте на другом месту
- 77.11 Издајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила
- 78.30 Остало уступање људских ресурса

- 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане са њима
- 82.1 Канцеларијско-административне делатности
- 82.19 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
- 82.20 Делатност позивних центара
- 95.11 Поправка рачунара и периферне опреме
- 95.12 Поправка комуникационе опреме
- 95.22 Поправка апарата за домаћинство и кућне и баштенске опреме
- 95.24 Одржавање и поправка намештаја

Јавно предузеће „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. овог члана уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности Јавног предузећа „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 14.

Јавно предузеће „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Члан 15.

Јавно предузеће „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине Лајковац.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ чине новчана средства у укупном износу од 55.978,75 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга

имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ , у складу са законом и актима Скупштине општине Лајковац.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана, општина стиче уделе у Јавном предузећу „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“, као и права по основу тих удела.

Капитал у јавном предузећу „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ одлучује Скупштина општине Лајковац, као оснивач у складу са законом.

Члан 20.

Јавно предузеће „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ , у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача
- осталих извора, у складу са законом.

Члан 21.

Јавно предузеће „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине Лајковац, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са

законом и Одлуком о буџету општине Лајковац за наредну годину.

Члан 22.

Елементи за образовање цене производа и услуга Јавног предузећа „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 23.

Елементи за одређивање цене извршених услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расхода за изградњу и реконструкцију објеката инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца делатности на које је Скупштина општине дала сагласност;
- 3) добит вршиоца делатности.

Члан 24.

Јавно предузеће „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ може да током пословне године поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине Лајковац.

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ заснива

се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђује се пословна политика и развој Јавног предузећа „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Члан 26.

Планови и програми Јавног предузећа „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа,
- финансијски планови и програми (посебни програми за коришћење субвенција, гаранције или других средстава).

Планови и програми предузећа достављају се Скупштини општине Лајковац најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим кад на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 27.

Годишњи програм пословања Јавног предузећа „ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ“ садржи:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања.

Измене и допуне годишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима предузеће послује.

Члан 28.

Ако надзорни одбор предузећа до почетка календарске године не донесе

годишњи програм пословања, до доношења тог програма, зараде запосленима се исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Предузеће је дужно да Скупштини општине одн. Општинској управи доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа Општина као оснивач има следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен статутом предузећа;
- право на учешће у расподели добити предузећа;
- право на информисање о пословању предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут предузећа;
- улагање капитала;
- статусне промене и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом.

Члан 32.

Општинско веће даје сагласност на:

- Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Члан 33.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга корисницима.

Члан 34.

У случају поремећаја у пословању предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА**Члан 35.**

Предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити у складу са законом.

Члан 36.

У обављању своје претежне делатности, предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и другим корисницима са територије других општина, под условом да се не угрожава редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга кориснику са територије своје општине.

Пружање услуга из става 1. овог члана, предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕУЗЕЋА**Члан 37.**

Органи преузећа су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

Члан 38.

Надзорни одбор предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора предузећа, од којих је један из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан Надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом предузећа.

Члан 39.

За председника и члана Надзорног одбора предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање;
- 4) да има најмање три године на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 40.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 39. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке.

Члан 41.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Члан 42.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Члан 43.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи програм пословања предузећа;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити предузећа, односно начину покрића

губитка;

10) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се

уређују радни односи;

11) доноси одлуку о висини цена услуга;

12) одлучује о статусним променама предузећа;

13) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 44.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова и не може пренети право на одлучивање из свог делокруга на директора или другог запосленог у предузећу.

Члан 45.

Председник и чланови надзорног одбора предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана утврђује се у складу са подзаконским актима.

Члан 46.

Директор

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор заснива радни однос на одређено време.

Директор је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 47.

Надлежности директора

- 1) представља и заступа предузеће;

- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа, реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи програм пословања предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине;
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) доноси акт о систематизацији;
- 12) предлаже надзорном одбору доношење одлуке и других аката из делокруга директора;
- 13) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 14) доноси план набавки за текућу годину;
- 15) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом предузећа.

Члан 48.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер

академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо стручно образовање из тачке 2. овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој устнови;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Члан 49.

Директор има право на зараду, а може имати право и на стимулацију у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност Општинског већа.

Члан 50.

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, одборници у Скупштини општине, као ни изабрана, именована и постављена лица у општинским органима.

Члан 51.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора предузећа доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс у.

Оглас о јавном конкурс у садржи: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора предузећа, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс у за избор директора објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 52.

Решење о именовању директора је коначно.

Решење о именовању директора предузећа са образложењем, објављује се у „Службеном гласнику РС“, Службеном гласнику општине и на интернет страници општине.

Члан 53.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 54.

Оставку директор подноси у писаној форми Скупштини општине.

Члан 55.

Предлог за разрешење директора предузећа подноси Општинско веће. Такође, предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор предузећа, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 56.

Уколико у току трајања мандата против директора буде покренута оптужница, Скупштина општине доноси

решење о суспензији директора јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 57.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора. Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може два пута бити именовано за вршиоца дужности директора. Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за именовање директора из члана 48. ове одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЊАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Члан 58.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, Скупштина општине може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса а посебно:

- промену унутрашње организације предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа предузећа;
- ограничење права појединих делова предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе РС, као и Скупштина општине може предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или Скупштину општине.

Члан 59.

Статутом, општим актима и другим актима јавног предузећа ближе се уређује унутрашња организација јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 60.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Члан 61.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима предузећа или уговором о раду.

Члан 62.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

Члан 63.

Доступност информација од јавног значаја јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 64.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Х СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Члан 65.**

Општи акти јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом. Статут је основни општи акт јавног предузећа.

Други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у јавном предузећу морају бити у складу са општим актима јавног предузећа.

ХИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 66.**

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 67.

Чланови Надзорног одбора јавног предузећа, који не испуњавају услове из члана 39. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, најкасније до 4. септембра 2016. године.

Члан 68.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом Одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16).

Јавно предузеће ускладиће Статут јавног предузећа са овом Одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове Одлуке.

Члан 69.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лајковац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-75/16-II од 02.09.2016.године

СЕКРЕТАР

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Живорад Бојичић ,с.р.

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/07), члана 5., 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број: 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број: 88/2011), као и члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац" број: 11/2008), на седници Скупштине општине Лајковац, која је одржана дана 02.09.2016. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са новим Законом о јавним предузећима, донета је:

О Д Л У К А

о усклађивању пословања Јавног предузећа "Градска чистоћа" из Лајковца са Законом о јавним предузећима

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Усклађивање оснивачког акта****Члан 1.**

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врше се измене и допуне Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Градска чистоћа" из Лајковца("Службени гласник општине Лајковац", број 3/2001 и 5/2002), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД.18317/2005 од 20.05.2005. године.

Циљеви оснивања**Члан 2.**

Јавно предузеће "Градска чистоћа" Лајковац оснива се и послује ради обављања комуналне делатности ради обезбеђења трајног обављања делатности од општег интереса, на територији општине Лајковац и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга, ради стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Предмет одлуке**Члан 3.**

Овом Одлуком, у складу са Законом

о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац;
- претежна делатност Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу "Градска чистоћа" и Јавног предузећа "Градска чистоћа" према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа "Градска чистоћа"
- заступање Јавног предузећа "Градска чистоћа";
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога;
- органи Јавног предузећа "Градска чистоћа";
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа "Градска чистоћа" у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће "Градска чистоћа".

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" ЛАЈКОВАЦ је:

Општина Лајковац, улица Омладински трг број 1, матични број 07353154

Права оснивача остварује Скупштина општине Лајковац.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" послује под следећим пословним именом : Јавно предузеће за обављање комуналне делатности „ ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ Лајковац.

Скраћено пословно име је ЈП „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ Лајковац.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА", уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" је у Лајковцу, улица Војводе Мишића број 116.

О промени седишта Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац и место за датум и број.

Јавно предузеће "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац је:

- **38.11 Скупљање отпада који није опасан**

Предузеће има искључиво право да на територији Општине Лајковац обавља комуналне делатности и то:

- Прикључци на фекалну канализациону мрежу појединачних правних и физичких лица,
- Секундарни прикључци на канализациону мрежу у току извођења главних радова Ф 300,
- Делови канализације пречника до Ф 250 без обзира на дужину,
- Санација оштећених делова фекалне канализације,
- Израда додатних ревизионих окана на постојећој траси канализације,
- Чишћење фекалне канализације и одржавање постојећих канализација,
- Одржавање постојећег водовода, реконструкција ван магистралног водовода Ф 500,
- Одржавање, замена мерних уређаја на водоводној мрежи,
- Поправке и одржавање кварова на водоводној мрежи,
- Изградња, санација и реконструкција водоводне мреже максимално до Ф300, (рачунајући и Ф300),
- Израда прикључака на водоводну мрежу физичких и правних лица,
- Изградња секундарне водоводне мреже прикључака Ф100 (рачунајући и на Ф100),
- Санација кварова на водоводној мрежи на целој територији општине, без обзира на пречник,
- Одржавање постојеће канализационе мреже,
- Израда прикључака на кишну канализациону мрежу по захтевима правних и физичких лица до Ф300,
- Чишћење улица, тротоара, зелених површина и осталих јавних простора током

целе године,
 -Прање, прскање и сличних јавних површина,
 -Зимско одржавање јавних површина,
 -Сакупљање и депоновање смећа, одржавање судова за смеће, одржавање и дефинисање локација за судове за смеће,
 -Одржавање паркова, зеленила, дрвореда, одржавање засада украсног шибља, цвећа и сл.
 -Одржавање канала поред пута, банкина коловоза, некатегорисаних путева без асфалтних застора,
 -Изградња, санација и реконструкција канализационе мреже максимално до Ф300 (рачунајући и Ф300),

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
- 01 Остале пољопривредне услуге
- 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
- Груби грађевински радови и специфични радови нискоградње
- 43.91 Кровни радови
- 43.21 Постављање електричних инсталација
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.31 Малтерисање
- 43.32 Уградња столарије
- 43.33 Постављање подних и зидних облога
- 43.34 Бојење и застакљивање
- 43 Специјализовани грађевински радови
- Посредовање у продаји дрвне грађе, грађевинског материјала
- 46.72 Трговина на велико металима и металним рудама
- 46.74 Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима,
- опремом и прибором за грејање
- 46.90 Неспецијализована

- трговина на велико
- 49.41 Друмски превоз терета
- 81.2 Услуге чишћења (објеката)
- 82.92 Услуге паковања
- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан
- 96.03 Погребне и сродне делатности
- 45.20 Одржавање и поравка моторних возила
- у оквиру које ће се обављати само
- *прање возила**
- 47.7 Трговина на мало осталом робом у специјализованим продавницама
- у оквиру које ће се обављати само
- *трговина на мало погребном опремом**

Јавно предузеће "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће "ГРАДСКА

ЧИСТОЋА" Лајковац може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине Лајковац.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац чине новчана средства у укупном износу од 6.046.458,53 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неовчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа

"ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА", у складу са законом и актима Скупштине општине Лајковац.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина Лајковац стиче уделе у Јавном предузећу "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац одлучује Скупштина општине Лајковац, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета

- аутономне покрајине и
– из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Јавно предузеће "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине Лајковац, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине Лајковац за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, по уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно предузеће "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац морају се заснивати на законима којима се

уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац из става

1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине Лајковац најкасније до

1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Лајковац.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се

вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно предузеће "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац је дужно да Скупштини општине Лајковац - Општинском већу општине Лајковац доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац, општина Лајковац као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или

ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
-друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће "ГРАДСКА ЧИСТОЋА"Лајковац основано, Скупштина општине Лајковац даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА"Лајковац;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА"Лајковац, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
 - улагања капитала;
 - статусне промене;
 - акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
 - друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 32.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 33.

Јавно предузеће "ГРАДСКА ЧИСТОЋА"Лајковац је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање

постројења и опреме

Члан 34.

Јавно предузеће "ГРАДСКА ЧИСТОЋА"Лајковац је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА"Лајковац, Скупштина општине Лајковац предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА"Лајковац, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 37.

Јавно предузеће "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина**Члан 38.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Лајковац.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Органи јавног предузећа****Члан 39.**

Органи Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор.

1) Надзорни одбор**Састав Надзорног одбора****Члан 40.**

Надзорни одбор Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине Лајковац, на период од четири

године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом Општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац.

Услови за чланове Надзорног одбора**Члан 41.**

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 42.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 39. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

Члан 43.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора**Члан 44.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно предузеће "ГРАДСКА ЧИСТОЋА"Лајковац не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА"Лајковац несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора**Члан 45.**

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних

друштва капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Лајковац.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Лајковац .

Члан 46.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 47.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА"Лајковац имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 48.

Директора предузећа именује Скупштина општине Лајковац на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 49

- 1) представља и заступа Јавно предузеће "ГРАДСКА ЧИСТОЋА"Лајковац;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА"Лајковац;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА"Лајковац, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине Лајковац, председника општине Лајковац и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА"Лајковац и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА"Лајковац и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине/града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА"Лајковац у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће "ГРАДСКА ЧИСТОЋА"Лајковац, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине Лајковац;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА"Лајковац.

Услови за избор директора

Члан 50.

За директора Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА"Лајковац, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање из научне области економије и право, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА"Лајковац;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА"Лајковац могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 51.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА"Лајковац.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА"Лајковац.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу "ГРАДСКА ЧИСТОЋА"Лајковац.

Члан 52.

За извршног директора Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА"Лајковац бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање из научне области економије, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

б) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац.

Зарада директора и извршног директора

Члан 53.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац, уз сагласност Скупштине општине Лајковац.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 54.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине Лајковац и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине Лајковац.

Председник и чланови комисије не

могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Лајковац, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине Лајковац.

Члан 55.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац доноси Скупштина општине Лајковац, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавном предузећу "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у "Службеном гласнику општине Лајковац", у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Лајковац.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 56.

Решење о именовану директора је коначано.

Решење о именовану директора Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА"Лајковац, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", "Службеном гласнику општине Лајковац" и на интернет страници општине Лајковац.

Члан 57.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 58.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 59.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Лајковац.

Разрешење

Члан 60.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА"Лајковац, подноси Општинско

веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА"Лајковац, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 61.

Скупштина општине Лајковац разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА"Лајковац под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 62.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине Лајковац доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА"Лајковац.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 63.

Скупштина општине Лајковац може именовати вршиоца дужности директора до именовану директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције

вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 64.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине Лајковац може у Јавном предузећу "Градска чистоћа" Лајковац утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Лајковац.

Остваривање права на штрајк

Члан 65.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине Лајковац, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 66.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

Члан 67.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 69.

Јавно предузеће "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац је дужно да у

обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 70.

Јавно предузеће "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 71.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће "ГРАДСКА ЧИСТОЋА"

Лајковац врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 72.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног

предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 73.

Општи акти Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Јавно предузеће "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 75.

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац, који не испуњавају услове из члана 41. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, најкасније до 4. септембра 2016. године.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Лајковац разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

МИРОСЛАВ ЛУКИЋ, директор Јавног предузећа "ГРАДСКА

ЧИСТОЋА"Лајковац, који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 76.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Јавно предузеће ускладиће Статут Јавног предузећа са овом одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 77.

Ова Одлука ступа на снагу осмог да од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-75/16-II од 02.09.2016.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живорад Бојичић ,с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 02.09.2016. године, донела је

ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ
ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР –ЈУН 2016. ГОДИНЕ

I Усваја се Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Лајковац за период јануар-јун 2016. године.

II Закључак о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Лајковац за период јануар-јун 2016. године доставити Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Закључак о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Лајковац за период јануар-јун 2016. године

објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-75/16-II од 02.09.2016.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живорад Бојичић ,с.р.

На основу члана 18. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", број: 42/91, 71/94, 79/05 и 83/14) и члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 02.09.2016. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ
"УСТАНОВА ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ"

I ИМЕНУЈЕ СЕ за вршиоца дужности директора Јавне установе "Установа за спорт и омладину" Лајковац -Немања Живковић, машински инжењер, из Лајковца, до истека периода од једне године, односно закључно са 24.12.2016. године.

II Решење доставити: именованом и Јавној установи "Установа за спорт и омладину" Лајковац.

III Решење ступа на снагу даном доношења.

IV Решење објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-75/16-II од 02.09.2016.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живорад Бојичић ,с.р.

.....

Општина Лајковац

**ИНФОРМАЦИЈА О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ
АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА, ДРУШТАВА
КАПИТАЛА И ДРУГИХ ОБЛИКА ОРГАНИЗОВАЊА НА КОЈА СЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН О
ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА А ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ**

За период од 01.01.2016. до 30.06.2016.

Лајковац, 24.08.2016. године

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЈЕДИНИЦИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив јединице локалне самоуправе: Општина Лајковац

Контакт подаци: Омладински трг 1,

14224 Лајковац,

Тел: 014/3433-109,

Факс: 014/3433-332

II СПИСАК ПРЕДУЗЕЋА А ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ:

1. ЈП "Лајковац услуге"

2. ЈП "Градска чистоћа"

3. ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац"

**ЗБИРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ПОКАЗАТЕЉА
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. ДО 30.06.2016. ГОДИНЕ**

Табела 1.

у 000 динара

Ред. бр.	Јавно предузеће/друштво капитала	Укупни приходи		Укупни расходи		Нето резултат	
		План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација
1	ЈП "Лајковац услуге" Лајковац	7,244	2,719	7,064	3,898	180	-1,179
2	ЈП "Градска чистоћа" Лајковац	182,973	94,480	182,973	81,760	0	9,720
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
	УКУПНО	190,217	94,199	190,037	85,658	180	8,541

Табела 2.

у 000 динара

Ред. бр.	Јавно предузеће/друштво капитала	Број запослених		Средства за зараде (Бруто I)		Субвенције		Кредитна задуженост
		План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	Стање на дан 30.06.2016. ¹
1	ЈП "Лајковац услуге" Лајковац	16	5	3,322	2,419	5,850	2,719	0
2	ЈП "Градска чистоћа" Лајковац	60	55	33,442	8,275	33,750	32,383	0
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
	УКУПНО	76	60	36,763	10,694	39,600	35,102	0

¹ Кредитна задуженост последњег дана извештајног периода

**ЗБИРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ПОКАЗАТЕЉА
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. ДО 30.06.2016. ГОДИНЕ**

Табела 1.

у 000 динара

Ред. бр.	Јавно предузеће/друштво капитала	Укупни приходи		Укупни расходи		Нето резултат	
		План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација
1	ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац"	993,017	189,633	993,017	189,357	0	276
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
	УКУПНО						

Табела 2.

у 000 динара

Ред. бр.	Јавно предузеће/друштво капитала	Број запослених		Средства за зараде (Бруто I)		Субвенције		Кредитна задуженост
		План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	Стање на дан 30.06.2016. ¹
1	ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац"	22	21	13,011	7,772	0	0	0
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
	УКУПНО							

¹ Кредитна задуженост последњег дана извештајног периода

III ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНИРАНИХ ПОСЛОВНИХ ПОКАЗАТЕЉА – ПРИКАЗ ПО ПРЕДУЗЕЋИМА

1. Назив предузећа: ЈП "Лајковац услуге"

Седиште: Лајковац

Претежна делатност: 8130 Услуге уређења и одржавања околине

Матични број: 20932325

Програм пословања: Годишњи Програм пословања предузећа за 2016. годину је усвојен 25.12.2015. године на седници Скупштине општине Лајковац.

Образложење одступања:

Биланс успеха: Укупни приходи остварени у периоду јануар-јун 2016. године износе 2.719.000 динара, приходи су од субвенција, док укупни расходи за исти период износе 3.898.000 динара. До разлике, односно губитка који се појављује у Билансу успеха у износу од 1.179.000 динара, дошло је из разлога што су обавезе за зараде за запослене прокњижене у пословним књигама са 30.06.2016. године, а исплате и приходи за њих су оставрени у јулу месецу 2016. Године, и нису могли да буду обухваћени овим извештајем. Део обрачунатих расхода односи се на исплату накнаде лицима ангажованих на основу уговора о спровођењу јавних радова по конкурсима Националне службе за запошљавање, који као такви нису били обухваћени Програмом пословања предузећа.

Биланс стања: Биланс стања садржи сталну имовину у износу од 390.000 динара коју чине опрема и нематеријална имовина (софтвер). Обртна имовина износи 170.000 динара (готовински еквиваленти). Укупна актива је 560.000 динара. Губитак ранијих године је 18.000 (2015), а губитак текуће, период јануар-јун 2016. године је 1.179.000 динара.

2. Назив предузећа: ЈП "Градска чистоћа" Лајковац

Седиште: Лајковац

Претежна делатност: Комунална делатност

Матични број: 17369326

Програм пословања: Годишњи Програм пословања предузећа за 2016. годину је усвојен 25.12.2015. године, Прва измена плана и Програма пословања усвојена је 20.06.2016. године.

Образложење одступања:

Приходи од субвенција у другом кварталу су остварени за 10% више у односу на план јер су одобрена средства за реализацију пројекта који се финансира у складу са Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Лајковац за 2016. Годину. Посматрано на годишњем нивоу приход од субвенција наплаћен за првих шест месеци износи 96,2% од годишњег плана субвенција. Субвенције се реализују по посебном Програму коришћења субвенција који усваја Скупштина општине. Из истог разлога је и добит остварена у већем износу од планиране.

3. Назив предузећа: ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац"

Седиште: Лајковац

Претежна делатност: 41 Изградња зграда и објеката

Матични број: 17214390

Програм пословања: Годишњи Програм пословања предузећа за 2016. годину је усвојен 25.12.2015. године, Измене и допуне Програма пословања ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац" за 2016. годину усвојен је 20.06.2016. године.

Образложења одступања:

ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац" је индиректни корисник буџетских средстава и пословне промене евидентирају у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 125/203 и 12/2006). Основа за вођење буџетског рачуноводства је

готовинска основа према којој се тарнсакије и остали догађаји евидентирају у тренутку када се готовинска средства приме, односно исплате. Из тог разлога остварени приходи и расходи значајније одступају у односу на план.

IV ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

-Степен реализације инвестиција ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац" је 30% у односу за на план првих шест месеци, а 15% у односу на годишњи план.

-ЈП "Градска чистоћа" је за првих шест месеци искористила скоро целокупни износ субвенција за 2016. годину.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-75/16-II од 02.09.2016. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живорад Бојичић, с.р.

САДРЖАЈ

Назив акта	Страна
Закључка о усвајању Извештаја о раду са годишњим Финансијским извештајем Јавног предузећа за управљање и коришћење Регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни "Колубара" Ваљево за 2015. годину	1
Одлука о првим изменама и допунама Одлуке о условима и начину умањења цена комуналних услуга	2
Одлука о четвртим изменама и допунама Одлуке о правима и услугама социјалне заштите општине Лајковац	2
Одлука о измени Одлуке о утврђивању износа доприноса за уређење грађевинског земљишта.	3
Одлука о првим изменама и допунама Одлуке о додатним облицима заштите породиља на територији општине Лајковац	3
Одлука о отуђењу из јавне својине општине Лајковац неизграђеног грађевинског земљишта у КО Бајевац	4
Одлука о измени и допуни Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему општине Лајковац за 2015. годину	5
Одлука о другим изменама и допунама Одлуке о Општинској управи општине Лајковац	6
Одлука о усклађивању пословања Јавног предузећа за обављање комуналних делатности "Лајковац услуге" из Лајковца са Законом о јавним предузећима	7
Одлука о усклађивању пословања Јавног предузећа "Градска чистоћа" из Лајковца са Законом о јавним предузећима	18
Закључак о усвајању Извештаја о извршењу одлуке о буџету општине Лајковац за период јануар-јун 2016. године	34
Решења о именовању в.д. директора ЈУ "Установа за спорт и омладину"	34
Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа, друштва капитала и других облика организовања на која се примењује Закон о јавним предузећима а чији је оснивач Општина Лајковац, за период 01.01.2016. године до 30.06.2016. године.....	35

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Лајковац, Омладински трг број 1, Лајковац
ТЕЛЕФОН: 014/ 3433 – 109
ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Горан Илић, секретар Скупштине општине Лајковац
РЕДАКЦИЈА: Ж.Молеровић, Д.Милинковић, И.Исајловић